

Exemple 1 : dispositif où les stagiaires travaillent les mêmes objectifs. Le formateur offre un choix dans la thématique des activités à réaliser.

Contexte

Le groupe de stagiaires possède les bases d'utilisation et de la mise en forme du logiciel Word. Le formateur décide d'ancrer les notions vues au préalable au travers d'un exercice de mise en forme. Le formateur a proposé lors de la séance précédente de venir avec le C.V. afin de la mettre à jour.

Séance de formation

Lors de cette séance,

- certains stagiaires apportent leur C.V sur clé USB pour le mettre à jour, l'améliorer et le mettre en forme.
- certains stagiaires apportent leur C.V papier, ils devront tout d'abord le taper à l'aide du logiciel Word.
- certains n'ont pas de C.V. Vous proposez dès lors de commencer la rédaction de ce dernier. Pour les stagiaires qui n'auraient pas besoin d'un CV, vous avez prévu d'autres activités (mise en forme d'invitations, petites annonces,..).

Dans cette séance de formation, les stagiaires travailleront les mêmes objectifs mais au travers d'activités différentes. Certains se lanceront d'emblée dans de la mise en forme, alors que d'autres devront d'abord retranscrire sous Word, sous forme de texte brut, leur CV version papier et seulement ensuite le mettre en forme. Quant aux autres stagiaires qui n'ont pas du tout de CV, soit ils apprennent à rédiger un CV, soit ils travaillent la mise en forme au travers d'autres documents.

Au final dans cette séance de formation sur la mise en forme, le formateur a tenu compte des champs d'intérêt des stagiaires dans la planification de l'activité, mais la différenciation s'est faite aussi par un rythme d'apprentissage qui aura été adapté à chaque stagiaire en fonction du choix de ce dernier au départ de la séance de formation. La différenciation s'est également faite par le soutien (accompagnement) offert à chaque stagiaire par le formateur puisque les tâches à réaliser étaient différentes.